Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, REMITE A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR**	**N°. CONTRATO: 2198-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA - CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL # 04 ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

DIRECCION DE CONTABILIDAD

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		CUENTA DE COBRO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD

Secretaría Distrital
de **Cultura y Patrimonio**

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°. 2198-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR**
IDENTIFICACION:	1.098.653.929
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN BELLAS ARTES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE FORMACION ARTISTICA DIRIGIDA A INSTRUCTORES POR MEDIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	$20.000.000 MCTE(VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CINCO (05) MESES
SUPERVISOR:	ALEXIS GUERRERO SANCHEZ -SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	VEINTICINCO (25) DE JULIO 2025
FECHA DE TERMINACION:	VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja, ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO en su calidad de Supervisor** y **MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **2198-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **24 (VEINTICUATRO) de JULIO de 2025,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **cinco (05)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **25 del mes de julio de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el 25 de julio de 2025 hasta el 24 de diciembre de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **noviembre y diciembre de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000 MCTE),** durante el término comprendido entre el **veinticinco (25) de noviembre de 2025 hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la creación de unidades didácticas, brindando asesoría sobre el material pedagógico y otras herramientas que ayuden a mejorar las clases de los formadores de las Escuelas de Formación Artística y Cultural	1.1 Se brindó asesoría sobre material pedagógico al formador Celso Mora 1.2 Se apoyó en la creación de las unidades didácticas proyectadas para el año 2026 los días 15 y 16 de diciembre en la biblioteca Ana Joaquina a los formadores Cielo Garzón, Karina Arango, Ricardo Vargas, Fabian Beleño, Celso Mora.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
2. Apoyar a la Dirección y la Coordinacion en la realizacion de acciones que permitan organizar y ejecutar de manera optima la agenda de las EFAC mediante reuniones, ensayos, redaccion de documentos, visitas a aulas de formadores, entre otros	2.1 Se participó en la reunión organizada por la dirección del programa el día 2 de diciembre de 2025 en sala de juntas para hablar sobre los avances del programa EFAC en el área de Orquesta- Banda y hacer la planificación de presentaciones de clausura del programa. 2.2 Se participó en reunión con la directora del programa el día 9 de diciembre de 2025 en el auditorio de la Megaludoteca para hablar de las novedades frente a la presentación de la cuenta de cobro final. 2.3 Se realizó visita de seguimiento a las aulas de los formadores Celso Mora, Jairo Hernandez, Karina Arango, Cielo Garzon y Fabian Beleño los días 26, 28 de noviembre. 2.4 Se apoyó en el ensamble de la orquesta-banda realizado el día 3 de diciembre de 2025 2.5 Se apoyó en las presentaciones realizadas en el marco de las novenas navideñas realizadas el día 17 de diciembre en el barrio Arenal y 21 de diciembre en el Multiparque del barrio la Esperanza. 2.6 Se apoyó en la presentación de la banda sinfónica en el marco del evento de Rendición de cuentas del alcalde realizada el 18 de diciembre en la plazoleta Pinilla frente a la alcaldía. 2.7 Se realizó revisión de informes de la formadora Cielo Garzon	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3 Liderar actividades que promuevan el intercambio de conocimientos entre los formadores como ofrecer capacitaciones y fomentar espacios de dialogo y colaboracion	3.1 Se apoyó en la consignación de las unidades didácticas proyectadas para el año 2026 los días 15 y 16 de diciembre en la biblioteca Ana Joaquina.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Consignar en un informe técnico mensual, los por menores de las acciones emprendidas en el marco de la coordinación de las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Distrito de Barrancabermeja.	4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos de unidad didáctica de la formadora de Cielo Garzon y el presente documento.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

5. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	5.1 Se brindó apoyo en el desarrollo de la jornada Somos Barrio, realizada el 18 de noviembre en el barrio Campestre, donde se acompañó la puesta en marcha de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura para facilitar el acceso de la comunidad a los servicios culturales y formativos dispuestos por la administración distrital. 5.2 Se participó y se apoyó el evento de Festival del humor realizado el dia 16 de diciembre en la cancha la Floresta 5.3Se participó en la ejecución de la jornada de Rendición de cuentas del Alcalde el día 18 de diciembre en la plazoleta Pinilla frente a la alcaldía interpretando temas musicales para armonizar el evento frente a la comunidad del distrito.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($20.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (05)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (04)** pagos equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **cuatro millones de pesos mcte** ($4.000.000 MCTE) a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **noviembre y diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4631858143**			
Periodo cotizado	De	noviembre 01 de 2025	
	Hasta	noviembre 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$1.700	$257.700
Salud	$200.000	$1.300	$201.300
ARL	$8.400	$100	$8.500
Totales	**$464.400**	**$3.100**	**$467.500**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4635796509**			
Periodo cotizado	De	diciembre 01 de 2025	
	Hasta	diciembre 25 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$213.400	$0	$213.400
Salud	$166.700	$0	$166.700
ARL	$7.000	$0	$7.000
Totales	**$387.100**	**$0**	**$387.100**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. **EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Apoyar en la creación de unidades didácticas, brindando asesoría sobre el material pedagógico y otras herramientas que ayuden a mejorar las clases de los formadores de las Escuelas de Formación Artística y Cultural	***CUENTA Nº 1*** 1.1 Se apoyó en la construcción de las Unidades Didácticas de la formadora Cielo Garzon ***CUENTA N°2*** 1.1 Se apoyó con material pedagógico a la formadora Cielo Garzón ***CUENTA N°3*** 1.1 Se brindó asesoría sobre material pedagógico a la formadora Cielo Garzón ***CUENTA N°4*** 1.1 Se brindó asesoría sobre material pedagógico al formador Eidimir Negrete ***CUENTA FINAL*** 1.1 Se brindó asesoría sobre material pedagógico al formador Celso Mora 1.2 Se apoyó en la creación de las unidades didácticas proyectadas para el año 2026 los días 15 y 16 de diciembre en la biblioteca Ana Joaquina a los formadores Cielo Garzón, Karina Arango, Ricardo Vargas, Fabian Beleño, Celso Mora.
2. Apoyar a la Dirección y la Coordinacion en la realizacion de acciones que permitan organizar y ejecutar de manera optima la agenda de las EFAC mediante reuniones, ensayos, redaccion de documentos, visitas a aulas de formadores, entre otros	***CUENTA N°1*** 2.1 Se realizo reunión para la coordinación del equipo, el dia 16 de agosto de 2025. 2.2 Se participó en reuniones lideradas por la Dirección, para socializar el programa EFAC con los formadores el dia 04 de agosto de 2025 2.3 Se realizaron reuniones con la rectora y coordinadora de la institución Escuela Normal Superior Cristo Rey, los días 6 de agosto y 11 de agosto de 2025 respectivamente, para socializar programa a la rectora y presentación del personal que trabajará en la institución 2.4 Se realizó visita de seguimiento a las aulas de los formadores Karina Arango, Cielo Garzon. 2.5 Se realizó revisión de informes de la formadora Cielo Garzon ***CUENTA N°2*** 2.1 Se realizó reunión para la coordinación del equipo, el día 4 de septiembre de 2025. 2.2 Se realizó visita de seguimiento a las aulas de los formadores Karina Arango, Eidimir Negrete, Jairo Hernandez, Cielo Garzon y Jorge Negrete. 2.3 Se realizó revisión de informe de la formadora Cielo Garzon ***CUENTA N°3*** 2.1 Se participó en la reunión organizada por la dirección del programa el día 29 de septiembre de 2025 en el auditorio de la Central Integrada donde se habló sobre la realización de la evaluación del programa por parte de los formadores. 2.2 Se participó en la reunion organizada por la dirección con el equipo de formadores del programa donde se le aplicó la evaluación a cada formador el dia 29 de septiembre de 2025 en el auditorio de la Central Integrada 2.3 Se participó en reunión con la directora del programa el dia 9 de octubre de 2025 para dialogar sobre un caso puntual sobre el reporte de un formador de orquesta 2.4 Se participó en la reunión programada por la dirección el 14 de octubre en las instalaciones de la secretaría de Cultura y Patrimonio donde se habló del avance de la orquesta. 2.5 Se realizó visita de seguimiento a las aulas de los formadores Karina Arango, Cielo Garzon y Fabian Beleño los días 30 de septiembre y 21 de octubre . 2.6 Se realizó revisión de informes de la formadora Cielo Garzon ***CUENTA N°4*** 2.1 Se participó en la reunión organizada por la dirección del programa el día 8 de noviembre de 2025 en el salón de música para hablar sobre los avances del programa EFAC en el área de Orquesta- Banda.

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	2.2 Se participó en reunión con la directora del programa el dia 18 de noviembre de 2025 en el auditorio de la Megaludoteca para hablar de cómo iba a ser trabajo en la temporada de navidad en las instituciones educativas 2.3 Se participó en reunión con la directora del programa y el secretario de Cultura el dia 18 de noviembre de 2025 para dialogar sobre el traslado de la oficina a la sede de Megaludoteca 2.4 Se realizó visita de seguimiento a las aulas de los formadores Jorge Negrete, Eidimir Negrete, Jairo Hernandez, Karina Arango, Cielo Garzon y Fabian Beleño los días 28, 29, 30 de octubre y 5, 12, 20 de noviembre . 2.5 Se realizó revisión de informes de la formadora Cielo Garzon ***CUENTA FINAL*** 2.1 Se participó en la reunión organizada por la dirección del programa el día 2 de diciembre de 2025 en sala de juntas para hablar sobre los avances del programa EFAC en el área de Orquesta- Banda y hacer la planificación de presentaciones de clausura del programa. 2.2 Se participó en reunión con la directora del programa el día 9 de diciembre de 2025 en el auditorio de la Megaludoteca para hablar de las novedades frente a la presentación de la cuenta de cobro final. 2.3 Se realizó visita de seguimiento a las aulas de los formadores Celso Mora, Jairo Hernandez, Karina Arango, Cielo Garzon y Fabian Beleño los días 26, 28 de noviembre. 2.4 Se apoyó en el ensamble de la orquesta-banda realizado el día 3 de diciembre de 2025 2.5 Se apoyó en las presentaciones realizadas en el marco de las novenas navideñas realizadas el día 17 de diciembre en el barrio Arenal y 21 de diciembre en el Multiparque del barrio la Esperanza. 2.6 Se apoyó en la presentación de la banda sinfónica en el marco del evento de Rendición de cuentas del alcalde realizada el 18 de diciembre en la plazoleta Pinilla frente a la alcaldía. 2.7 Se realizó revisión de informes de la formadora Cielo Garzon
3 Liderar actividades que promuevan el intercambio de conocimientos entre los formadores como ofrecer capacitaciones y fomentar espacios de dialogo y colaboracion	***CUENTA N°1*** 3.1 Se participó en la reunión agendada por coordinadores del área Música-Orquesta el dia 31 de julio de 2025 para asignar las instituciones a los formadores y hablar sobre procesos de enseñanza 3.2 Se participó en la capacitación agendada por la Dirección, el día 22 de agosto de 2025 sobre realización de cuentas de cobro ***CUENTA N°2*** 3.1 No se realizaron actividades correspondientes a este alcance ***CUENTA N°3*** 3.1 Se participó de la capacitación Taller Tambor de crioula realizada vía MEET el dia 25 de septiembre de 2025 3.2 Se participó de la capacitación con la Socióloga Carolina Cárdenas de manera vía MEET el día 20 de octubre de 2025. ***CUENTA N°4*** 3.1 Se participó en la reunión organizada por la dirección y la secretaría de educación con el equipo de formadores del programa donde se crearon lazos con los PTA y trabajaron en la mejora de procesos en las instituciones educativas el dia 10 de noviembre de 2025 en el auditorio de la Institución Educativa Jhon F Kennedy ***CUENTA FINAL*** 3.1 Se apoyó en la consignación de las unidades didácticas proyectadas para el año 2026 los días 15 y 16 de diciembre en la biblioteca Ana Joaquina.
4. Consignar en un informe técnico mensual, los por menores de las acciones emprendidas en el marco de la coordinación de las Escuelas de Formación Artística y Cultural del Distrito de Barrancabermeja.	***CUENTA N°1*** 4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos de unidad didáctica de la formadora de Cielo Garzón y el presente documento. ***CUENTA N°2*** 4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos de unidad didáctica de la formadora de Cielo Garzón y el presente documento. ***CUENTA N°3***

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos de unidad didáctica de la formadora de Cielo Garzón y el presente documento. ***CUENTA N°4*** 4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos de unidad didáctica de la formadora de Cielo Garzón y el presente documento. ***CUENTA FINAL*** 4.1 Se consignó en un informe técnico mensual, las acciones emprendidas por esta coordinación, soportado con los documentos de unidad didáctica de la formadora de Cielo Garzon y el presente documento.
5. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	***CUENTA N°1*** 5.1 Se apoyó la actividad de lanzamiento del programa de Escuelas de Formacion Artistica y Cultural del distrito de Barrancabermeja en el auditorio de la institucion Ciudadela Educativa el dia 28 de julio de 2025 5.2Se apoyó en la realización de actividades realizadas los días 9 de agosto en la actividad Somos Barrio en el barrio San Pedro, 16 de agosto en la actividad Somos Memoria en el Parque Camilo Torres y el 23 de agosto de 2025 en la actividad Somos Barrio en el barrio Buenavista. 5.3Se brindo apoyo a la ponencia del proyecto de acuerdo 013 de 2025 donde se da facultad a la SCP para realizar el programa de Estimulos a la Cultura de Barrancabermeja el dia 06 de agosto de 2025 en el Concejo distrital de Barrancabermeja 5.4 Se brindo apoyo a la aprobacion del proyecto de acuerdo 013 de 2025 los dias 20 y 21 de agosto de 2025 en el Concejo distrital de Barrancabermeja ***CUENTA N°2*** 5.1 Se apoyó en la realización de la actividad realizada el día 12 de septiembre en la actividad Marcha por la Paz desde el Cristo Petrolero hasta el Parque Camilo Torres 5.2 Se apoyó en la realización de la actividad realizada el día 14 de septiembre en la actividad Campeonato de Valores y Microfútbol por la paz en el barrio La Paz. ***CUENTA N°3*** 5.1 Se apoyó en la realización de la actividad realizada el día 12 de octubre en la actividad De la mano con el Alcalde en la comuna 4 en la polideportiva 5.2 Se apoyó en la realización de la actividad realizada el día 18 de octubre en la actividad De la mano con el Alcalde en la comuna 6 en la cancha polideportiva del barrio Las Granjas 5.3 Se apoyó en la realización de la actividad realizada el día 19 de octubre en la actividad De la mano con el Alcalde en la comuna 6 en la cancha polideportiva del barrio Las Playas ***CUENTA N°4*** 5.1 Se brindó apoyo en el desarrollo de la jornada Somos Barrio, realizada el 8 de noviembre en el barrio Jerusalén, donde se acompañó la puesta en marcha de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura para facilitar el acceso de la comunidad a los servicios culturales y formativos dispuestos por la administración distrital. 5.2 Se participó en la ejecución de la jornada Somos Barrio el día 15 de noviembre en el barrio el Dorado, apoyando las actividades culturales, recreativas y formativas orientadas a acercar la oferta institucional de la Secretaría de Cultura a los habitantes del sector. 5.3 Se realizó acompañamiento a la jornada Somos Barrio el 16 de noviembre en el barrio La Isla del Zapato, contribuyendo a la articulación de las actividades culturales, musicales y de participación ciudadana que permitieron presentar la oferta institucional de la Secretaría de Cultura a la comunidad. 5.4 Se brindó acompañamiento en la jornada Somos Memoria realizada el 21 de noviembre en el Cristo Petrolero, apoyando el proceso audiovisual con la comunidad para la construcción del podcast local, en el cual se recopilaron relatos y memorias sobre el origen y significado de las esculturas emblemáticas presentes en la ciudad de Barrancabermeja. 5.5 Se acompañó la jornada Somos Barrio, realizada el 23 de noviembre en el Paseo del Estudiante, aportando al desarrollo de actividades que acercaron los programas culturales, pedagógicos y artísticos de la Secretaría de Cultura a los residentes, fortaleciendo la participación comunitaria. ***CUENTA FINAL***

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	5.1 Se brindó apoyo en el desarrollo de la jornada Somos Barrio, realizada el 18 de noviembre en el barrio Campestre, donde se acompañó la puesta en marcha de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura para facilitar el acceso de la comunidad a los servicios culturales y formativos dispuestos por la administración distrital. 5.2 Se participó y se apoyó el evento de Festival del humor realizado el dia 16 de diciembre en la cancha la Floresta 5.3Se participó en la ejecución de la jornada de Rendición de cuentas del Alcalde el día 18 de diciembre en la plazoleta Pinilla frente a la alcaldía interpretando temas musicales para armonizar el evento frente a la comunidad del distrito.

7. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$20.000.000 MCTE**	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		$4.000.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		$4.000.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		$4.000.000 MCTE
VALOR ACTA PARCIAL 4 - PAGADA		$4.000.000 MCTE
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		$4.000.000 MCTE
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		***$0***
SUMAS IGUALES	**$20.000.000 MCTE**	**$20.000.000 MCTE**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
JULIO de 2025	**7979677663**	**413.300**	$ 0,00	**$413.300**
JULIO DE 2025 (AJUSTE)	**4618120046**	**$ 11.900**	**$ 300**	**$ 12.200**
AGOSTO de 2025	**4623142244**	**$ 464.400**	**$ 4.800**	**$ 469.200**
SEPTIEMBRE de 2025	**4623143224**	**$ 464.400**	**$ 3.800**	**$ 468.200**
OCTUBRE de 2025	**4627102654**	**$ 464.400**	**$ 3.900**	**$ 468.300**
NOVIEMBRE de 2025	**4631858143**	**$464.400**	**$3.100**	**$467.500**
DICIEMBRE DE 2025	**4635796509**	**$387.100**	**$0,00**	**$387.100**
TOTALES		**$2.669.900**	**$15.900**	**$2.685.800**

VALOR DEL CONTRATO	**$20.000.000 MCTE**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	cinco (05) meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.321.760 MCTE**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$2.669.900 MCTE**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión del secretario de cultura y patrimonio del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro. 26 DIC 2025

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario distrital de Cultura y Patrimonio

MARCO ANTONIO MELENDEZ SALAZAR
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Rev. Técnica			
Rev. Financiera	[illegible]		DIC-25
Rev. Jurídica	JUAN F VECINO		DIC -2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			